

Башкортостан Республикаһы
муниципаль районы Салауат районы
Малаяз ауылы башкорт гимназияһы
Муниципаль бюджет дөйөм белем
биреү учреждениеһы

452490, Башкортостан Республикаһы
Салауат районы, Малаяз ауылы
Гайфуллин урамы, 2
Тел: (34777) 2-11-23 - факс (34777) 2-14-65
e-mail: sal_edu06@mail.ru
Интернет: www.magin.Ru

БОЙОРОК

01.09 2020

№ 103

Республика Башкортостан
Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
башкирская гимназия села Малояз
муниципального района
Салаватский район

452490, Республика Башкортостан, Салаватский
район, с. Малояз, ул. Гайфуллина, 2
Тел: (34777) 2-11-23 - факс (34777) 2-14-65
e-mail: sal_edu06@mail.ru
Интернет: www.magin.ru

ПРИКАЗ

01.09 2020

Об организации горячего питания на 2020-2021 учебный год

На основании Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» №273 – ФЗ (ст.37), с целью организации полноценного питания учащихся, увеличения показателя охвата горячим питанием учащихся гимназии,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственной за организацию питания заместителя директора по ВР Гариеву Ф.Ю.
2. Ответственной за организацию питания:
 - 2.1. руководствоваться в своей работе положением об организации горячего питания в гимназии и положением о бракеражной комиссии,
 - 2.2. разработать план работы по организации питания и популяризации здорового питания в гимназии (Приложение 1);
 - 2.3. своевременно предоставлять полную информацию по вопросам организации питания школьников их родителям и педагогическим работникам гимназии;
 - 2.4. составить базу данных по льготному питанию и систематически ее корректировать по необходимости;
 - 2.5. своевременно оформлять необходимую документацию;
 - 2.6. составить режим приема пищи учащимися гимназии;
3. Утвердить график приема пищи учащимися гимназии на 4 четверть 2020-2021 учебного года (Приложение 2)
4. Классным руководителям 1-11 классов:
 - 4.1. пропагандировать преимущества и полезность вкусной и здоровой пищи среди учащихся класса и их родителей;
 - 4.2. способствовать увеличению показателя охвата горячим питанием учащихся класса;
 - 4.3. обеспечить соблюдение правил личной гигиены учащихся класса;
 - 4.4. ежедневно осуществлять контроль за приемом пищи учащихся класса;
 - 4.5. обеспечить организованное посещение обеденного зала столовой учащихся в сопровождении учителя;
 - 4.6. не допускать вход в обеденный зал учащихся в верхней одежде;

- 4.7. назначить дежурных, следящих за уборкой столов учащимися после приема ими пищи, за соблюдением дисциплины.
5. Бракеражной комиссии, ежедневно: (приложение №3)
 - 5.1. осуществлять контроль соответствия базы данных по льготному питанию и количества питающихся;
 - 5.2. следить за состоянием кухонной посуды и специнвентаря;
 - 5.3. контролировать за условиями хранения продуктов и соблюдением сроков их реализации;
 - 5.4. контролировать качество и полноту закладки приготовляемой пищи;
 - 5.5. проводить контроль соответствия дневного меню и предлагаемых учащимся приготовленных блюд;
 - 5.6. проводить контроль качества приготовленных блюд с выполнением соответствующий записи в журнале бракеража готовой продукции;
6. Завхозу гимназии Валиеву Н.З.:
 - 6.1. следить за исправностью торгового, холодильного, технологического, электромеханического оборудования и его комплектующих на пищеблоке и своевременно информировать о его неисправности администрацию гимназии;
 - 6.2. обеспечить исправность оборудования на пищеблоке, в подсобных помещениях, исправность мебели, своевременно осуществлять его капитальный, текущий ремонт;
 - 6.3. осуществлять технический надзор за всеми инженерными коммуникациями;
 - 6.4. обеспечить наличия торгового, холодильного, технологического, электромеханического оборудования и его комплектующих на пищеблоке, необходимого количества кухонной, столовой посуды и специнвентаря;

Директор гимназии:



В.Р. Кильдияров

С приказом ознакомлены:

Ф. - / Валиева Ф.Н. /